**TEST TALEP FORMU**

Bu form testi talep eden firma/kuruluş/kişi tarafından doldurulacaktır.

**Talepte bulunan firma/kurum/kişi bilgileri:**

* Firma/Kurum Adı:
* Adres:
* Telefon:
* E-posta:
* İrtibat kurulacak firma yetkilisinin adı:

**Firmaya/Kuruma ait Fatura Bilgileri:**

**İstenilen Test/analizler, Metot/Standart:**

**Numune bilgileri:**

* Numune sayısı:
* Numune adları:

**Sonuç/Rapor Bilgileri**

 Elden Kargo ile

**Analiz sonucuna ait rapor, ilgili analize ait ücret ödemesi yapıldıktan sonra gönderilecektir. Analiz ücret ödemesi için hesap bilgileri:**

**Alıcı:** Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Döner Sermaye

**IBAN no:** TR 43 0001 0014 4607 2168 9350 28

**Banka Şube adı:** Ziraat Bankası Ege Tıp Şb.

**Açıklama:** Tekstil-Analiz bedeli

**BU FORMDA BELİRTMİŞ OLDUĞUM BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU VE EKTE BULUNAN EGE ÜNİ. TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ANALİZ/TEST SÖZLEŞMESİNDEKİ HÜKÜMLERİ AYNEN KABUL ETTİĞİMİ BEYAN EDERİM.**

 **... /... /....**

**MÜŞTERİ**

**ADI SOYADI VE İMZA**

**ANALİZ/TEST SÖZLEŞME ŞARTLARI**

1.Test Talep Formu, müşteri tarafından doldurulmalıdır. Müşteri tarafından verilen bilgilerin sorumluluğu kendisine aittir. Eksik veya yanlış bilgilendirme sonucunda yeni rapor hazırlanması istenildiğinde yeni hazırlanan rapor ücreti ek olarak alınmaktadır. Kaşeli ve imzalı gönderilmiş olan Test Talep Form’ları kayda alınmaktadır. Ücret yatırılıp dekont laboratuvarımıza iletildikten sonra test işlemlerine başlanmaktadır. Test fiyatları yıllık olarak belirlenmektedir. Test ücreti yatırıldıktan sonra işlem iptali yapılamamaktadır.

2.Numune alma işlemi ve numune tanımı müşteri tarafından yapılmaktadır. Numunenin deney şartlarına uygun şekilde alınıp alınmadığı, laboratuvara kabulüne kadar geçen süre zarfında taşınması, ambalajlanması, muhafazası işlemlerinin sorumluluğu müşteriye aittir.

3.Numuneye ait teknik dokümanların müşteri tarafından numune ile birlikte gönderilmesi gerekmektedir.

4.Başvurularda deney için standart metodun müşteri tarafından verilmesi gerekmektedir, verilmemesi halinde müşteri ile mutabık kalınan standart/metot kullanılarak testler uygulanmaktadır.

5.Talep veya teklifle, sözleşme arasındaki herhangi bir farklılık laboratuvar faaliyetleri başlamadan önce giderilmeye çalışılmaktadır. Laboratuvar faaliyeti başladıktan sonra yapılan sözleşme tadilinde, sözleşme yeniden gözden geçirilmekte ve yapılan tadiller bu durumdan etkilenen tüm personele yazılı olarak bildirilmektedir.

6. Deney yönteminin, ölçüm belirsizliğinin kesin olarak değerlendirmesini önlediği durumlarda, yöntemin uygulanmasına yönelik teorik ilkelere ve pratik tecrübeye dayalı bir tahminde bulunulmaktadır. Sonuçlara ait ölçüm belirsizliklerinin oluşturulduğu ve doğrulandığı belirli bir yöntem için, tanımlanmış kritik etki unsurlarının kontrol altında olduğu gösterildiği takdirde, her bir sonuç için ölçüm belirsizliğinin değerlendirilmesine gerek yoktur.

7.Müşteri, deney için bir şartnameye veya standarda uygunluk beyanı talep ederse (uygun/uygun değil, geçti/kaldı, tolerans içi/tolerans dışı gibi), şartname ya da standartta karar kuralının açıklanıp açıklanmadığına bakılmaktadır. Karar kuralı açıklanmış ise standart ya da şartnamede yer alan karar kuralı uygulanmaktadır. Karar kuralı açıklanmamış ise, laboratuvar sorumlularının önerileri doğrultusunda müşteri ile anlaşmaya varılarak, karar kuralı belirlenmekte ve Test Talep Formuna kaydedilmektedir. Test raporuna, teste başlamadan önce müşteri ile mutabık kalınarak belirlenmiş olan karar kuralı yazılmakta ve uygunluk değerlendirmesi yapılmaktadır.

8.Müşteri veya temsilcisinin deneye tanıklık etmek istemesi durumunda, “Müşteri ve Ziyaretçi Gizlilik Beyan Formu” doldurularak müşteri gözetiminde deney yapılabilmektedir.

9.Deney numuneleri 3 ay saklanmakta ve 3 ay sonunda imha edilmektedir. Rapor yayın tarihi 3 aydan eski olan denemelere ait numuneler imha edildiği için, test tekrarı yapılamamaktadır.

10. Laboratuvar faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi süresince elde edilen veya oluşturulan bütün bilgiler mahrem bilgi kabul edilmektedir. Mahrem bilginin açıklanmasında, TS EN ISO 17025:2017, Madde 4.2 de verilen açıklamalara göre hareket edilir. Yasal hükümler dışında, sadece üst yönetim gizli bilgiyi açıklayabilir.

11.Test raporları ve sonuçları, test talep formunda "Testi talep eden firma” bölümünde belirtilen müşteriye onay almaksızın gönderilmektedir.

12.Test talep formundaki bilgi eksikliği, eksik numune vb. nedenlerden dolayı işleme alınamayan numuneler için geliş tarihi, eksikliğin tamamlandığı tarih olarak kabul edilmektedir. Bu tip durumlarda, numuneler en fazla 1 hafta numune kabul biriminde muhafaza edilmektedir. Bu muhafaza süresince numunelerin üzerine “Numune/bilgi bekleniyor” açıklaması yazılmaktadır. Bir haftalık sürenin sonunda talebe rağmen eksikliğin tamamlanmaması ya da numunenin geri alınmaması halinde, numunenin imhası gerçekleştirilmektedir.

13.Müşteri, test sonrasında kalan numuneleri “Test Numunesi Geri Alındı Formu”nu imzalayarak 3 ay içerisinde geri alabilmektedir.

14.Herhangi bir uygunsuzluk sebebiyle bir sapma/uygunsuzluk olması durumunda müşterilere aynı gün içerisinde durumu açıklamak üzere sözlü bilgi verilmektedir.

15.Laboratuvarımız tarafından verilen herhangi bir test raporunda, laboratuvarımızdan kaynaklanan bir eksiklik ya da hata bulunması halinde düzeltilerek, düzeltilmiş rapor müşteriye teslim edilmektedir.